

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МАУДО «Дом детского творчества №15»

Протокол № 5 от «31» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МАУДО «Дом детского
творчества №15»

Е.В. Лепп

Протокол заседания первичной
профсоюзной организации
№ 87 от «24» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «Дом детского
творчества №15»

С.Н. Грачева

«31» мая 2021 г.

Введено в действие приказом
МАУДО «Дом детского
творчества №15»

№ 83 от «31» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ДДТ № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАУДО "Дом детского творчества № 15» (далее – ДДТ № 15) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДДТ № 15, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДДТ № 15.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДДТ № 15 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДДТ № 15 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДДТ № 15, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДДТ № 15.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- привлечение общественности к решению вопросов развития ДДТ № 15;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДДТ № 15;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДДТ № 15;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДДТ № 15;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ДДТ № 15;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДДТ № 15, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДДТ № 15;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДДТ № 15;
- внесение предложений о поощрении работников ДДТ № 15;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДДТ № 15 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие проекта устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения.
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДДТ № 15;
- заслушивание отчета о самообследовании ДДТ № 15, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДДТ № 15 согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации

- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДДТ № 15.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава Общего собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДДТ № 15.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляется подписью и печатью ДДТ № 15.
- 6.6. Протоколы Общего собрания хранятся согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.